



ที่ ลป. ๗๖๙๐๑/ว.๒

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ  
หมู่ที่ ๘ ตำบลแม่ปะ อำเภอลี้  
จังหวัดลำปาง ๕๒๑๖๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ส.อบต. หมู่ที่ ๑ - ๑๐ , คณะผู้บริหาร อบต.แม่ปะ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด  
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ ได้กำหนดการประชุมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ กำหนดการประชุมวัน พฤหัสบดี ที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. สถานที่ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ เพื่อให้การประชุมเป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ การประชุม ข้อ ๒๐

พร้อมนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ตาม วัน เวลา และ สถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกันและขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัตน์ สิงห์สวัสดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

สำนักปลัด

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐๕๔ - ๒๙๒๐๗๙ / ๐๕๔ - ๒๙๑๖๙๑

หมายเหตุ - การแต่งกายแต่งเครื่องแบบชุดสีกากี

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗  
วัน พฤหัสบดี ที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗  
สถานที่ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ  
เวลา ๐๙.๐๐ น.

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แนะนำเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ คือ นางสาวกัญจน์ณิชา  
อินแก้ว และนายพนมกร คำวาส ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับโอน  
(ย้าย) มารายตัวเมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

.....  
.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่องการประชุมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ สมัยสามัญ สมัยที่  
๔ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐  
น. สถานที่ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

.....  
.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

.....  
.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

.....  
.....  
.....  
.....

## ระเบียบวาระที่ ๕

## เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่องปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสามัญ

การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปีแต่ละสมัย

- ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

- นายอำเภอต้องกำหนดให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

- กรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อาจจัดให้มีการประชุมครั้งแรกได้ตามกำหนดเวลาในวรรคสองหรือมีการประชุมแต่ไม่อาจเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ นายอำเภออาจเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้มีคำสั่งยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

- สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอเถิน

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ (๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

- ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของแต่ละปี เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กระผมขอให้ท่านสมาชิกเสนอว่าจะกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด มีกำหนดกี่วัน (ปรึกษา/หารือ) กำหนด ๔ สมัย แต่ละสมัยในปี ๒๕๖๗ จะเริ่มสมัยประชุมสภาสมัยสามัญดังนี้

สมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. สมัยประชุมสามัญสมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (กำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน) วันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญวันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลาสมัยประชุมสามัญตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. สมัยประชุมสามัญสามัญที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (กำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน) วันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญวันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลาสมัยประชุมสามัญตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. สมัยประชุมสามัญสามัญที่สี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (กำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน) วันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญวันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลาสมัยประชุมสามัญตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

#### สมัยประชุมสามัญสามัญที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สมัยประชุมสามัญสามัญที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (กำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน) วันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญวันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะเวลาสมัยประชุมสามัญ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

.....

.....

.....

#### ๕.๒ เรื่องการสมัครสมาชิกสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย

.....

.....

.....

.....

#### ๕.๓ เรื่องการเข้าร่วมฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร ๖ งาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....

.....

.....

.....

#### ๕.๔ เรื่องการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ เพื่อการสร้างวัดตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

.....

.....

.....

.....

#### ๕.๕ เรื่องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง (ชุดลอกลำห้วยแม่ปะ)

.....

.....

๕.๖ เรื่องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙

### ข้อความเดิม

ข้อ 2. ตู้เหล็ก 2 บาน ตั้งไว้ 11,400.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 2 หลัง รายละเอียด ดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักปลัด เสนอประมาณการรายจ่าย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

### ข้อความใหม่

ข้อ 2. ตู้เหล็ก 2 บาน ตั้งไว้ 11,400.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 2 หลัง รายละเอียด ดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- เพื่อใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล
- จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- สำนักปลัด เสนอประมาณการรายจ่าย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

.....

.....

.....

.....

๕.๗ เรื่องการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่มโอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗

โอนงบประมาณเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. เก้าอี้ทำงานชนิดหนังมีพนักพิง จำนวน ๒ ตัว ๆ ๓,๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๖,๔๐๐.- บาท มีรายละเอียดดังนี้

- มีวางแขนพลาสติก
- ปรับสูงต่ำด้วยโซ่ไฮดรอลิก
- ขาเหล็กชุบโครเมียม มีล้อ
- ขนาด (ก) ๖๒ (ล) ๖๐ (ส) ๙๑ ซม.

เพื่อใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าใช้สอย

งบดำเนินการ

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งงบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐๐,๐๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๙๔,๐๒๐.๕๐ บาท จำนวนเงินที่ โอน ๖,๔๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๘๗,๖๒๐.๕๐ บาท

โอนงบประมาณเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๒. โต๊ะเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๘,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท มีรายละเอียดดังนี้

- มีลิ้นชักรวม ๗ ลิ้นชัก
- ขนาด (ก) ๑๕๓ (ล) ๗๗ (ส) ๗๕ ซม.

เพื่อใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าใช้สอย

งบดำเนินการ

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งงบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐๐,๐๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๘๗,๖๒๐.๕๐ บาท จำนวนเงินที่ โอน ๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๗๙,๖๒๐.๕๐ บาท

โอนงบประมาณเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๓. โต๊ะทำงานระดับ ๓ - ๖ จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๕,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท มีรายละเอียดดังนี้

- หน้าโต๊ะทำจากไม้อัด โครงขาเหล็กพ่นสีดำ
- ด้านขวามี ๑ ลิ้นชัก ๑ บาน ประตูเปิด
- ด้านซ้ายมี ๑ บาน ประตูเปิด
- ขนาด (ก) ๘๐ (ย) ๑๕๐ (ส) ๗๕ ซม.

เพื่อใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

## โอนสด

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าใช้สอย

งบดำเนินการ

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งงบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐๐,๐๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๗๙,๖๒๐.๕๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๖๘,๖๒๐.๕๐ บาท

เหตุผลและความจำเป็นในการโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ งบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนสดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้อ ๒๗

.....

.....

.....

.....

### ๕.๘ เรื่องการขออนุญาตดูศพ

.....

.....

.....

.....

๕.๙ เรื่องโครงการพัฒนาป่าไม้ โดย (วัด/สำนักสงฆ์/ที่พักสงฆ์) นอกพื้นที่ป่าไม้ขอจัดทำพื้นที่ป่าไม้ ตาม พรบ. ป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ หรือ ตาม พรบ.ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗

.....

.....

.....

.....

### ๕.๑๐ เรื่องการพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสม

ระเบียบวาระนี้ท่านผู้บริหารนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ ได้เสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบฯ เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามอำนาจหน้าที่เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะพิจารณาต่อไปก่อนที่ทางผู้บริหารจะได้แถลงต่อที่ประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดให้ทางสมาชิกทราบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ เงินสะสม ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
๒. ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
๓. ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกันไว้ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลนครต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบห้าล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท
๔. เมื่อได้รับการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้กผันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี ถัดไปหากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือไว้

ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเสถียรภาพในระยะยาว

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....