

แผนการจัดหาพัสดุ แบบ ผด.1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ค.ศ.59 - ก.ย.60	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	100,000			ตกลงราคา	5	(เนื่องจากซื้อเป็น ไตรมาส)
2	ค.ศ.59 - ก.ย.60	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	70,000			ตกลงราคา	5	
3	ค.ศ.59 - ก.ย.60	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	20,000			ตกลงราคา	5	
4	ค.ศ.59 - ก.ย.60	จัดซื้อวัสดุกีฬา	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	50,000			ตกลงราคา	5	
5	ค.ศ.59 - ก.ย.60	จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	4,500			ตกลงราคา	5	
6	ค.ศ.59 - ก.ย.60	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	60,000			ตกลงราคา	5	
7	ค.ศ.59 - ก.ย.60	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ผู้เหล็กแบบบานเลื่อนกระจก)	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	6,000			ตกลงราคา	5	
8	ค.ศ.59 - ก.ย.60	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (พัดลมอุตสาหกรรม)	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	13,000			ตกลงราคา	5	
9	ค.ศ.59 - ก.ย.60	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน)	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	2,700			ตกลงราคา	5	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ควรเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดสรร	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
10.	ค.ศ.59 - ก.ย.60	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้โหว้โบราณ)	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	12,000			ตกลงราคา	5	
11	ค.ศ.59 - ก.ย.60	จัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร (เครื่องพ่นหมอกควัน)	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	59,000			ตกลงราคา	5	
12	ค.ศ.59 - ก.ย.60	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	22,000			ตกลงราคา	5	
13	ค.ศ.59 - ก.ย.60	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์สีเลเซอร์ LED ขนาด A4)	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	7,900			ตกลงราคา	5	
14	ค.ศ.59 - ก.ย.60	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์สีเลเซอร์ LED สี)	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	17,000			ตกลงราคา	5	
15	ค.ศ.59 - ก.ย.60	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสำรองไฟ 500 วัตต์)	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	3,200			ตกลงราคา	5	
16	ค.ศ.59 - ก.ย.60	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	การศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเพื่อใช้ในการศึกษา	40,000			ตกลงราคา	5	
17	ค.ศ.59 - ก.ย.60	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (ที่นอนสำหรับเด็กปฐมวัย)	การศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเพื่อใช้ในการศึกษา	20,000			ตกลงราคา	5	
18	ค.ศ.59 - ก.ย.60	จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย	การศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเพื่อใช้ในการศึกษา	12,000			ตกลงราคา	5	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแปะ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
19.	ค.ศ.59 - ค.ศ.60	จัดซื้อวัสดุการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	การศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000			ตกลงราคา	5	
20	ค.ศ.59 - ค.ศ.60	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ชุดโต๊ะนักเรียน)	การศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	22,000			ตกลงราคา	5	
21	ค.ศ.59 - ค.ศ.60	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ชั้นวางหนังสือ กพค.)	การศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	7,500			ตกลงราคา	5	
22	ค.ศ.59 - ค.ศ.60	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ชั้นวางของ)	การศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	7,000			ตกลงราคา	5	
23	ค.ศ.59 - ค.ศ.60	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะวางคอมพิวเตอร์)	การศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	2,500			ตกลงราคา	5	
24	ค.ศ.59 - ค.ศ.60	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน)	การศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1,500			ตกลงราคา	5	
25	ค.ศ.59 - ค.ศ.60	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (พัดลมใบจระ)	การศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	6,800			ตกลงราคา	5	
26	ค.ศ.59 - ค.ศ.60	จัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (เครื่องกรองน้ำ)	การศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	8,000			ตกลงราคา	5	
27	ค.ศ.59 - ค.ศ.60	จัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (เครื่องซักผ้า)	การศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	21,000			ตกลงราคา	5	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
28	ค.ศ.59 - ก.ย.60	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์สีและจอ LED ขนาด)	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	9,900			ตกลงราคา	5	
29	ค.ศ.59 - ก.ย.60	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) (โรงเรียน)	การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	461,760			กรณีพิเศษ		
30	ค.ศ.59 - ก.ย.60	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	149,760			กรณีพิเศษ		
31	ค.ศ.59 - ก.ย.60	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	150,000			ตกลงราคา	5	(เนื่องจากซื้อเป็น ไตรมาส)
32	ค.ศ.59 - ก.ย.60	จัดซื้อวัสดุการเกษตร	การเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	30,000			ตกลงราคา	5	

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงาน (ลงชื่อ)

(นางเจนจิราภัส สิริวาทพงศ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางสาวพรทิพย์ ศรีปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

(ลงชื่อ)

(นายมงคล บาวชะกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ค.ศ.59 -ก.ย. 60	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	30,000	-	-	ตกลงราคา	5	
2	ม.ค.60 -ก.ย. 60	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	30,000	-	-	ตกลงราคา	5	
3	ค.ศ.59 -ก.ย. 60	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	300,000	-	-	ตกลงราคา	ทุกวันทำการ	
4	ค.ศ.59 -ก.ย. 60	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	40,000	-	-	ตกลงราคา	5	

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางธนพร ทิระวงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรทิพย์ ศรีปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

ลงชื่อ.....

(นายมงคล บางชะกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

แบบ กค. 1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด สัญญา (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
5	ม.ค.60 -ก.ย. 60	ค่าครูพิเศษสำนักงาน (ผู้เหตักแบบบ้านเดือนกระเจก)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	12,000	-	-	ตกลงราคา	5	
6	ม.ค.60 -ก.ย. 60	ค่าครูพิเศษสำนักงาน (ผู้เหตัก 2 บ้านเปิดสูงมือจับบิวด มี มอก.)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	12,000	-	-	ตกลงราคา	5	
7	ม.ค.60 -ก.ย. 60	ค่าครูพิเศษสำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงสูงปานกลาง)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	3,500	-	-	ตกลงราคา	5	
8	ม.ค.60 -ก.ย. 60	ค่าครูพิเศษคอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	29,000	-	-	ตกลงราคา	5	

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางธนระพร ทิระวงศ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นางสาวพรทิพย์ ศรีปัญญา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

ลงชื่อ.....
(นายมงคล บางจะกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
9	ม.ค.60 -ก.ย. 60	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิดLED ขาวดำ)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	7,900	-	-	ตกลงราคา	5	
10	ม.ค.60 -ก.ย. 60	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	3,200	-	-	ตกลงราคา	5	

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางธนพร พืระวงศ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นางสาวพรทิพย์ ศรีปัญญา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

ลงชื่อ.....
(นายมงคล บางชะกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

งบรายจ่าย - งบการดำเนินงานส่วนสนับสนุน

ลำดับ ที่	ปีงบประมาณ ที่โอนในโครงการ	รายการ/จำนวน หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	พ.ศ. 59 - พ.ศ. 60	ค่าจัดซื้อวัสดุ/อะไหล่	เกษตรและชุมชน	120,000.-			ตกลงราคา	7	เมื่อถึงงบประมาณ
2	พ.ศ. 59 - พ.ศ. 60	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	เกษตรและชุมชน	20,000.-			ตกลงราคา	7	"
3	พ.ศ. 59 - พ.ศ. 60	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	เกษตรและชุมชน	20,000.-			ตกลงราคา	7	"
4	พ.ศ. 59 - พ.ศ. 60	ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เกษตรและชุมชน	120,000.-			ตกลงราคา	7	"
5	พ.ศ. 59 - พ.ศ. 60	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน	เกษตรและชุมชน	3,500.-			ตกลงราคา	7	"
		- ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	เกษตรและชุมชน	3,500.-					"
6	พ.ศ. 59 - พ.ศ. 60	ค่าจัดซื้อตู้เย็นไฟฟ้าและวิทยุ	เกษตรและชุมชน	23,000.-					
		- ค่าจัดซื้อตู้ล้าง ขนาด 15 นิ้ว	เกษตรและชุมชน	8,000.-			ตกลงราคา	7	"
		- ค่าจัดซื้อตู้ล้าง ขนาด 18 นิ้ว	เกษตรและชุมชน	15,000.-			ตกลงราคา	7	"
7	พ.ศ. 59 - พ.ศ. 60	ค่าจัดซื้อตู้เย็นที่คอมพิวเตอรื	เกษตรและชุมชน	42,200.-					"
		- ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	เกษตรและชุมชน	22,000.-			ตกลงราคา	7	"
		- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	เกษตรและชุมชน	17,000.-			ตกลงราคา	7	"
		- ค่าซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	เกษตรและชุมชน	3,200.-			ตกลงราคา	7	"
8	พ.ศ. 60 - พ.ศ. 60	โครงการก่อสร้างราวจับ คสล. หมู่ 9	เกษตรและชุมชน	280,000.-			ตกลงราคา	60	"
9	พ.ศ. 60 - พ.ศ. 60	โครงการก่อสร้างราวจับ คสล. หมู่ 10	เกษตรและชุมชน	297,000.-			ตกลงราคา	60	"
10	พ.ศ. 60 - พ.ศ. 60	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 3	เกษตรและชุมชน	240,000.-			ตกลงราคา	60	"
11	พ.ศ. 60 - พ.ศ. 60	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 4	เกษตรและชุมชน	399,000.-			ตกลงราคา	60	"
12	พ.ศ. 60 - พ.ศ. 60	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 6	เกษตรและชุมชน	673,000.-			ตกลงราคา	60	"
13	พ.ศ. 60 - พ.ศ. 60	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 8	เกษตรและชุมชน	384,000.-			ตกลงราคา	60	"
14	พ.ศ. 60 - พ.ศ. 60	โครงการปรับปรุงถนน คสล. โดยการเสริมผิวถนนฟิสิกค คอนกรีต หมู่ 2	เกษตรและชุมชน	307,000.-			ตกลงราคา	30	"

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน
(นายบรรจง เตชะวงค์)
นายก อบจ. ยะลา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสาวจิราพร ศรีวิ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

