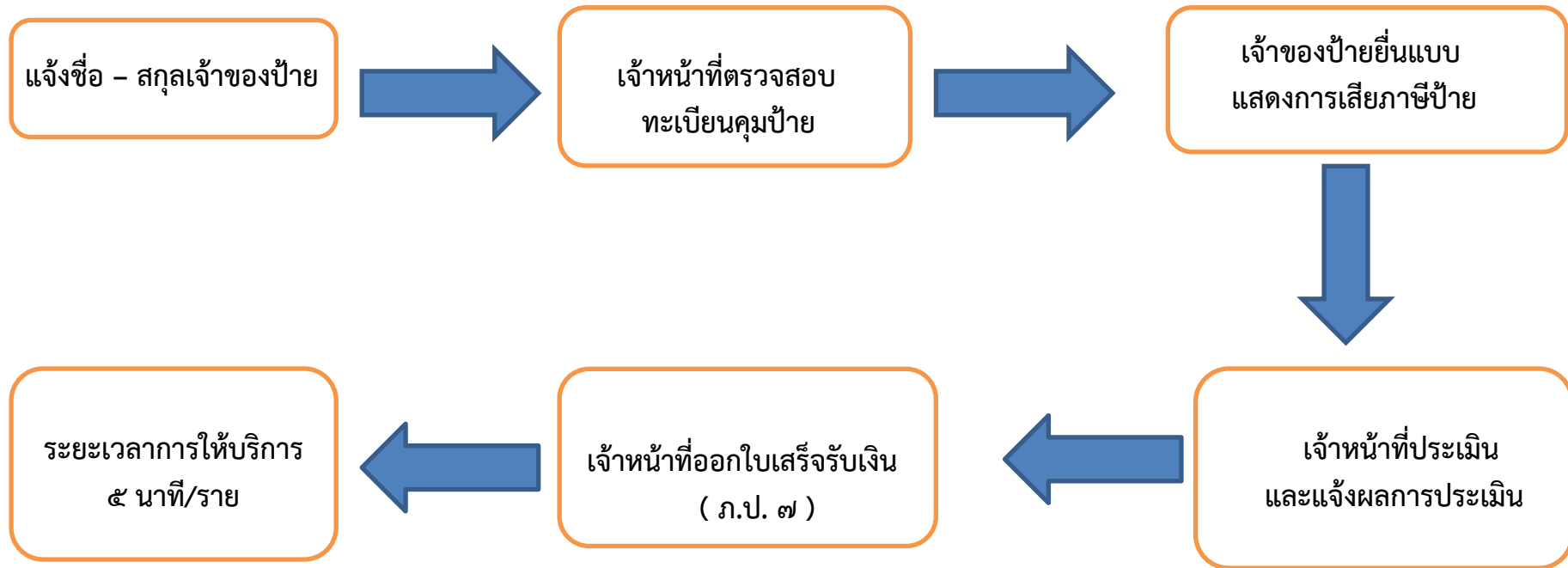



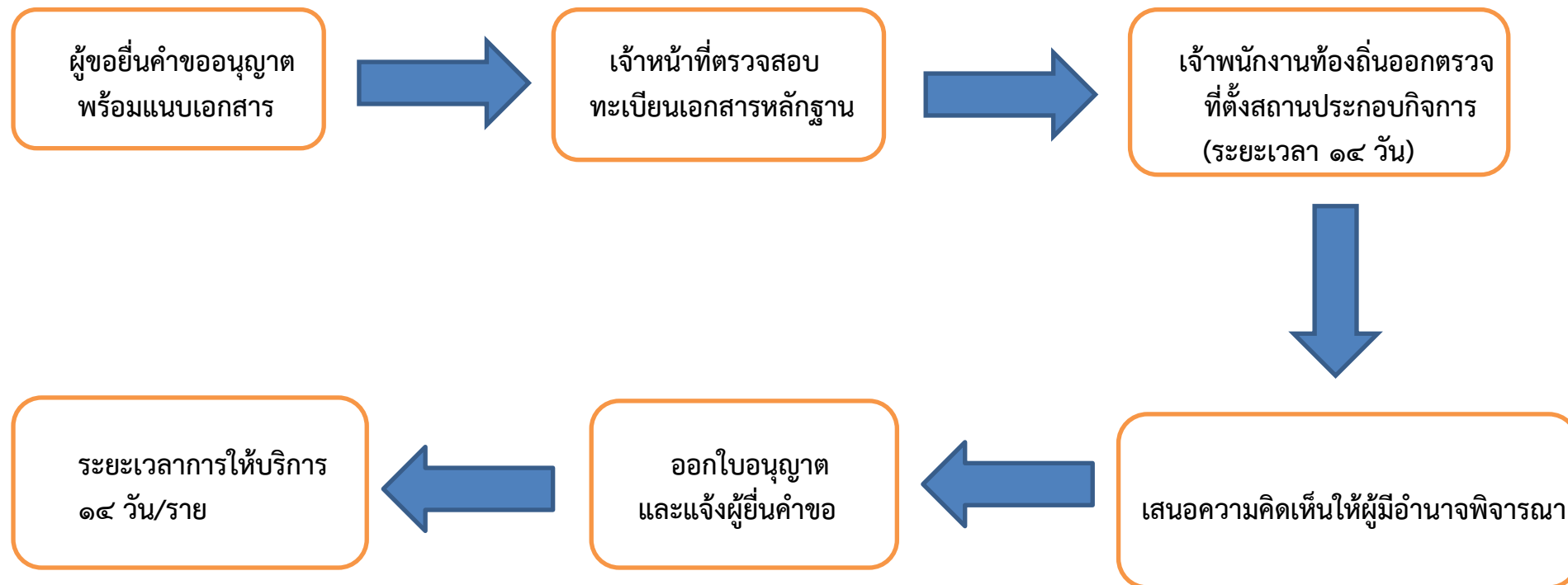
# แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการการจดทะเบียนป้าย




	เอกสารประกอบการพิจารณา
	๑. สำเนาบัตรประชาชน
	๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
	๓. ทะเบียนการค้า และทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
	๔. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน  
นางวิมลรัตน์ อ้ายฝอย  
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

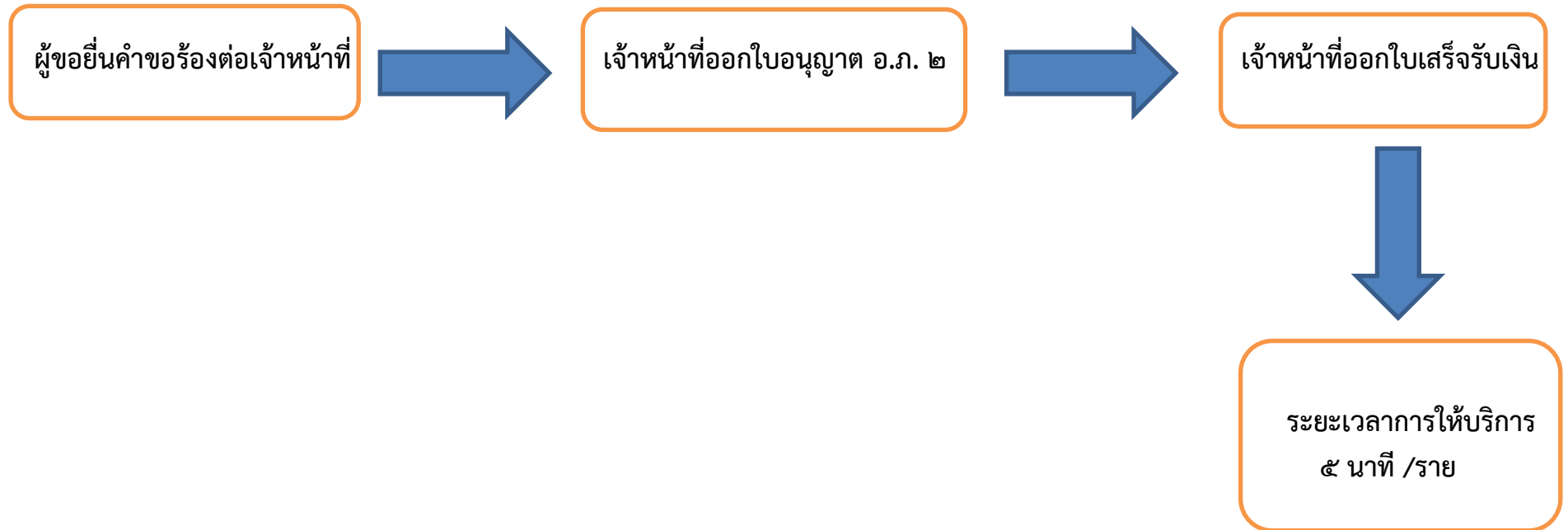
# แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ขอใหม่)




	เอกสารประกอบการพิจารณา
	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>๒. สำเนาทะเบียนบ้าน</li></ol>

ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน  
นางวิมลรัตน์ อ้ายฝอย  
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

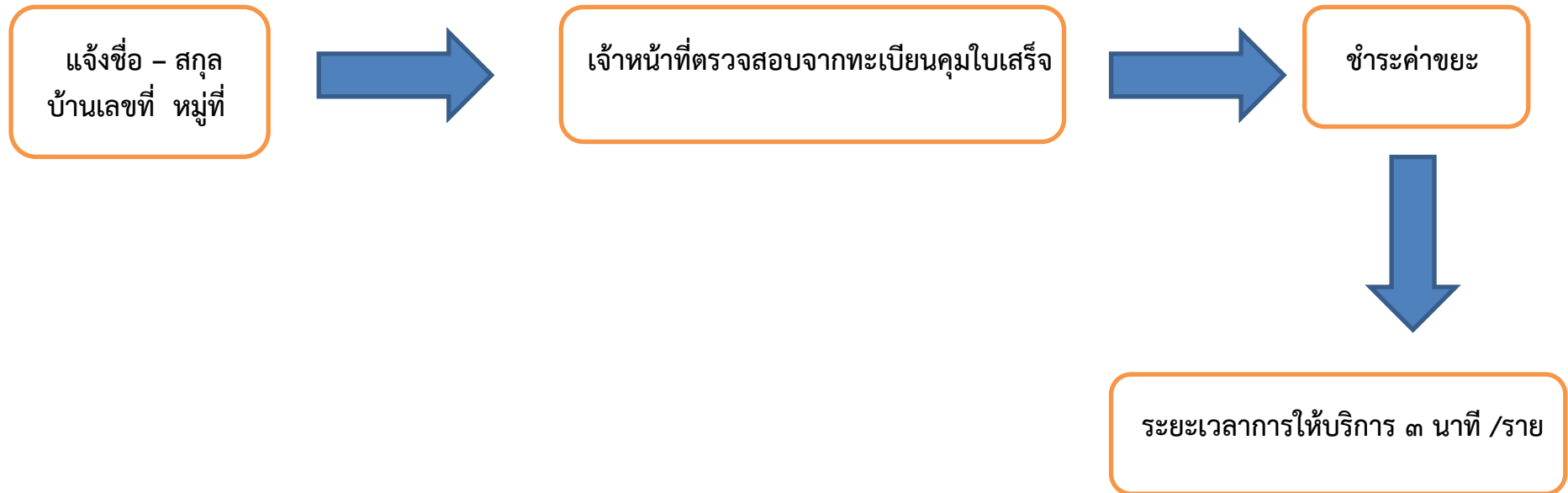
## แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



	เอกสารประกอบการพิจารณา ๑. บัตรประจำตัวประชาชน ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
---	---

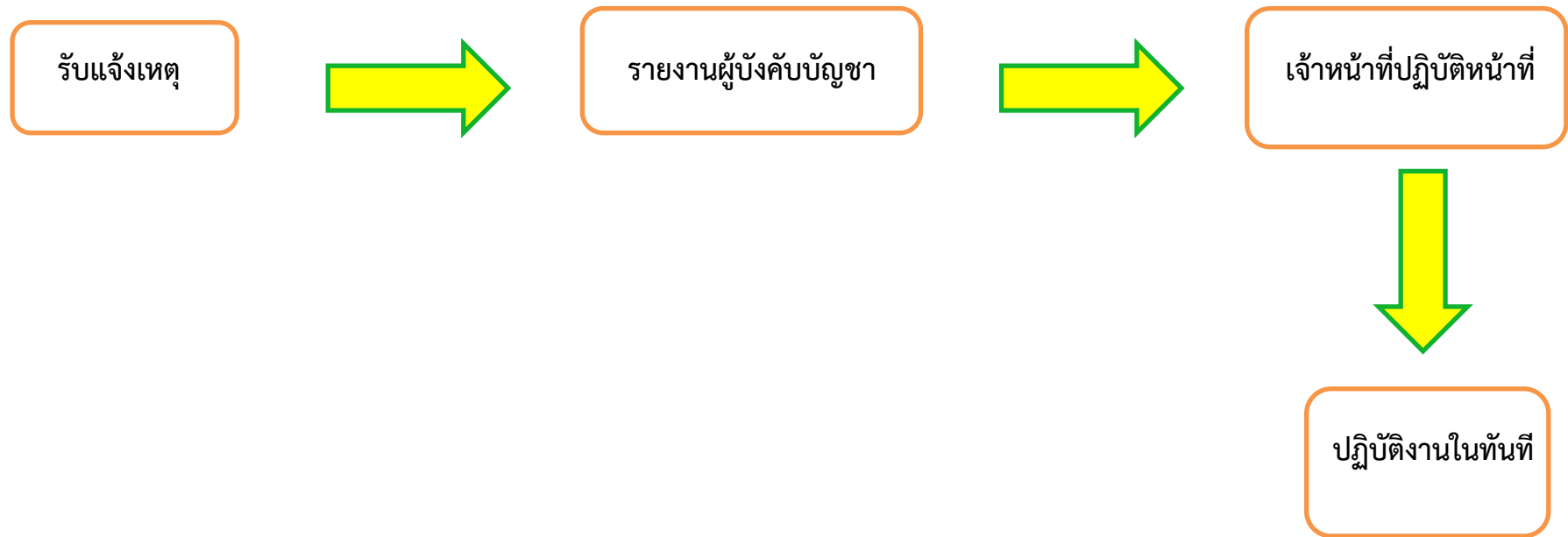
ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน  
นางวิมลรัตน์ อ้ายฝอย  
ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้

## แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการการรับชำระค่าขยะ



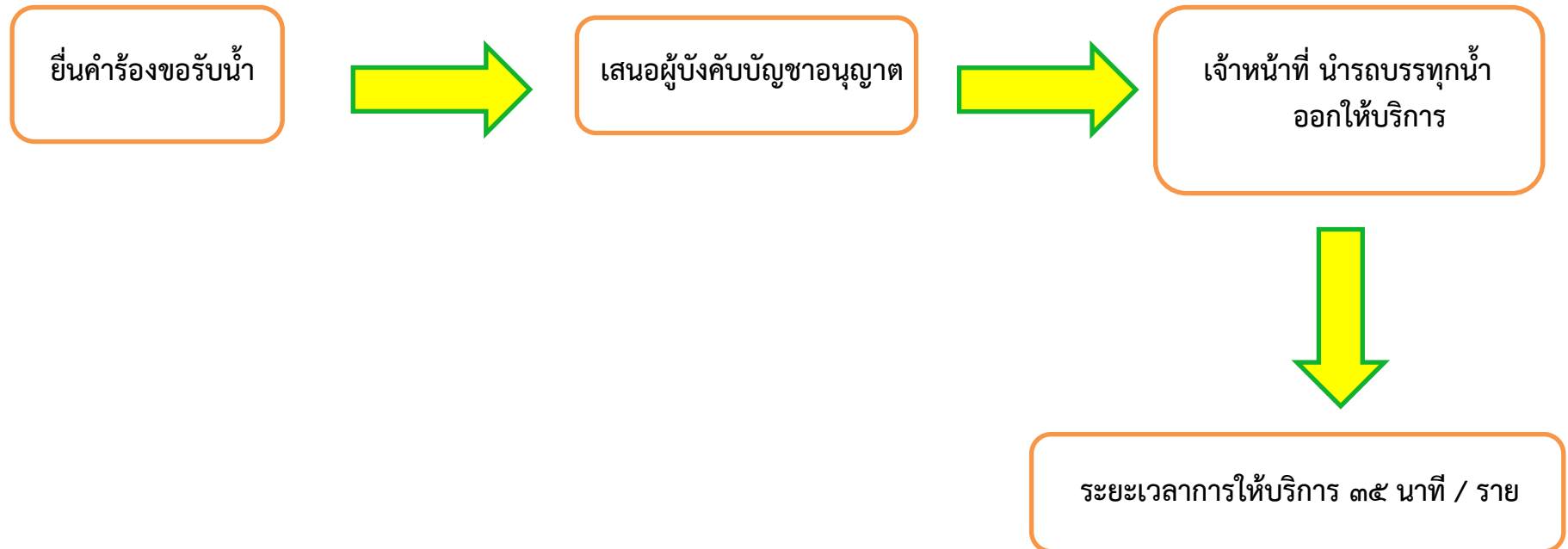
ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน  
นางวิมลรัตน์ อ้ายฝอย  
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

# แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ช่วยเหลือสาธารณภัย



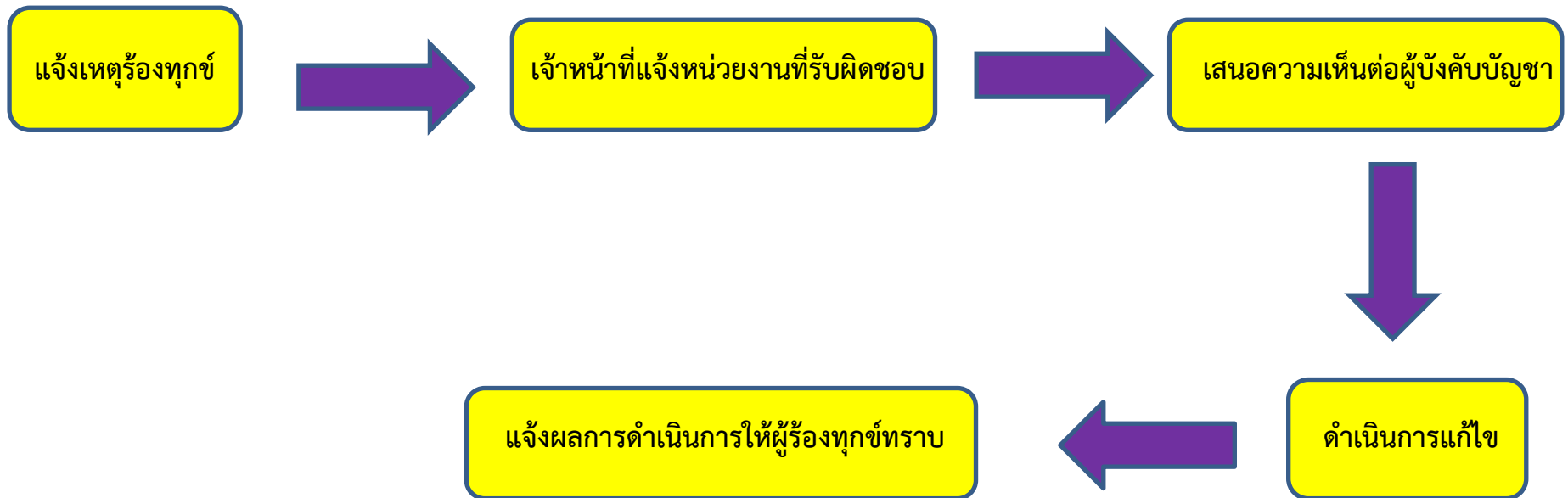
ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน  
นายวิทยา ยะฟู  
ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

# แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การบริการน้ำอุปโภคและบริโภค



ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน  
นายวิทยา ยะฟู  
ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

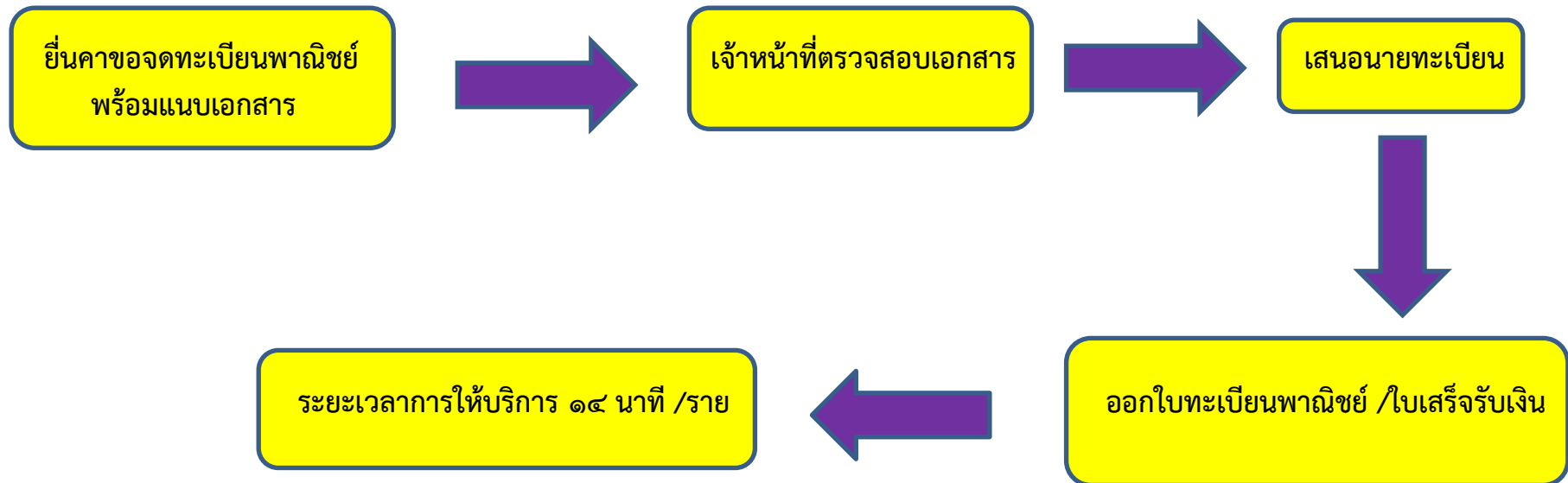
# แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การรับเรื่องราวร้องทุกข์




 เอกสารประกอบการพิจารณา  
๑. สำเนาบัตรประชาชน

ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน  
นางสาว วรวรรณ สารสุข  
ตำแหน่งนิติกร

# แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การขอจดทะเบียนพาณิชย์



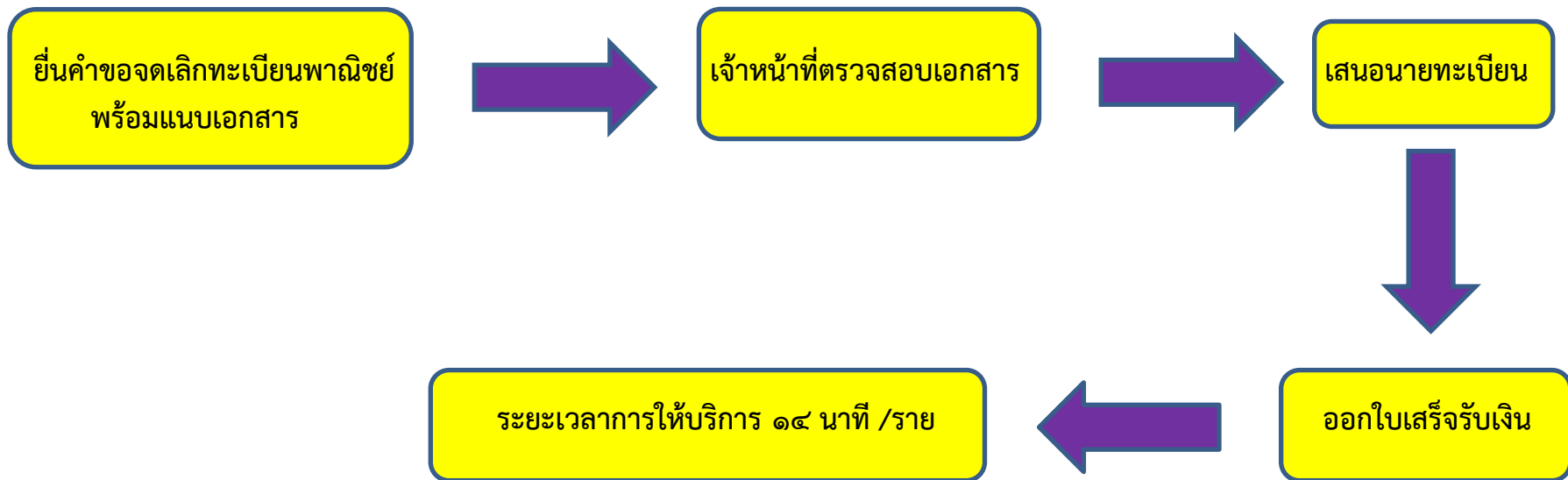
 เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่

ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน  
นางสาว วรวรรณ สารสุข  
ตำแหน่งนิติกร



# แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การขอจดทะเบียนพาณิชย์

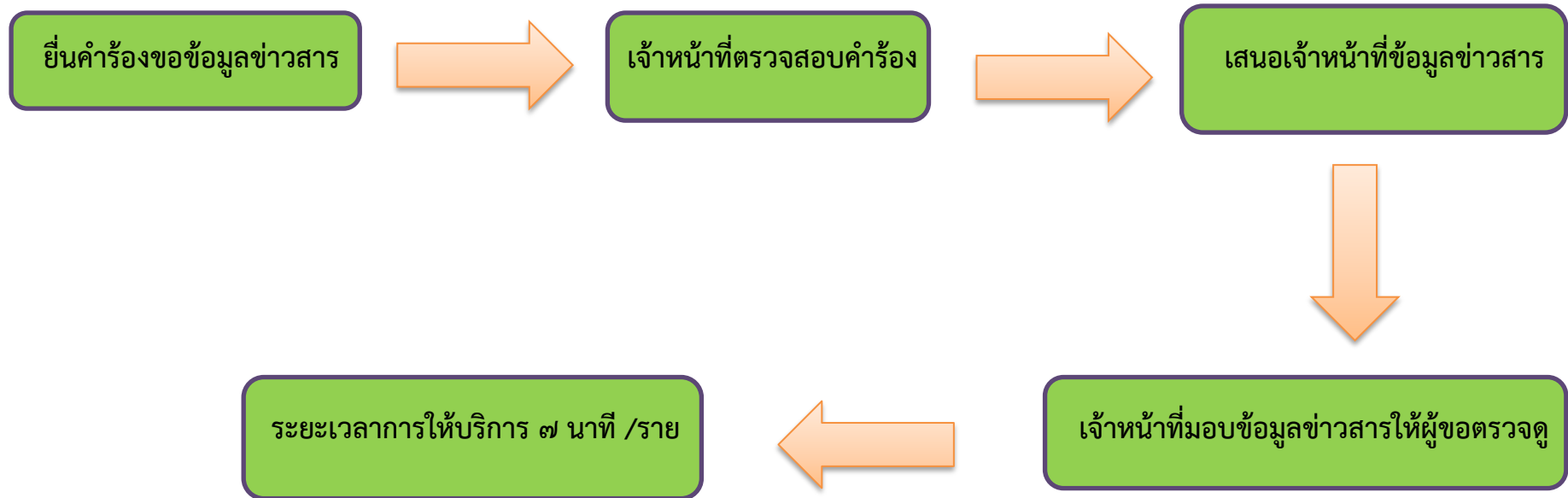



เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ทะเบียนพาณิชย์ฉบับเดิม

ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน  
นางสาว วรวรรณ สารสุข  
ตำแหน่งนิติกร

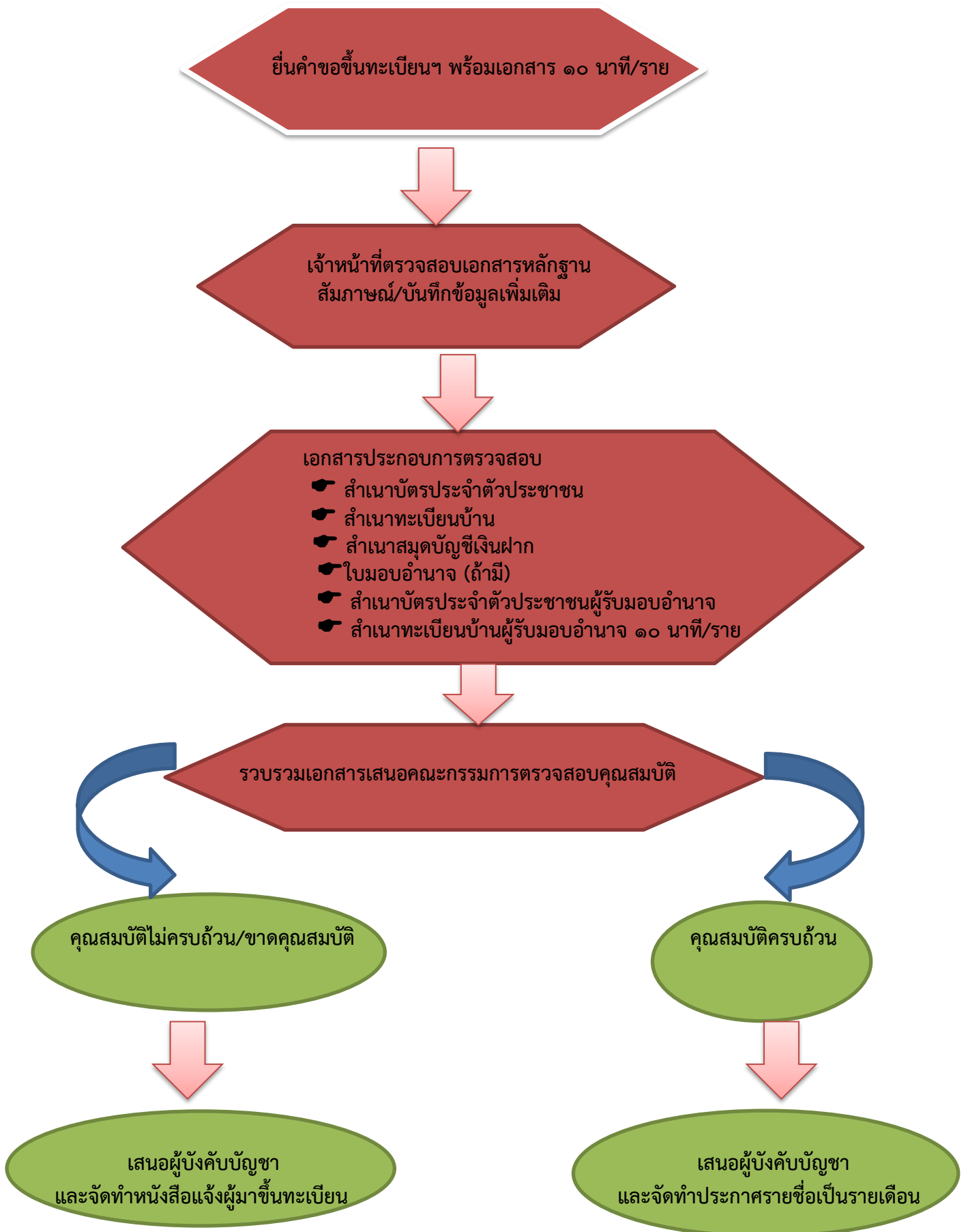
# แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการงานบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.แม่ปะ ( การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร)



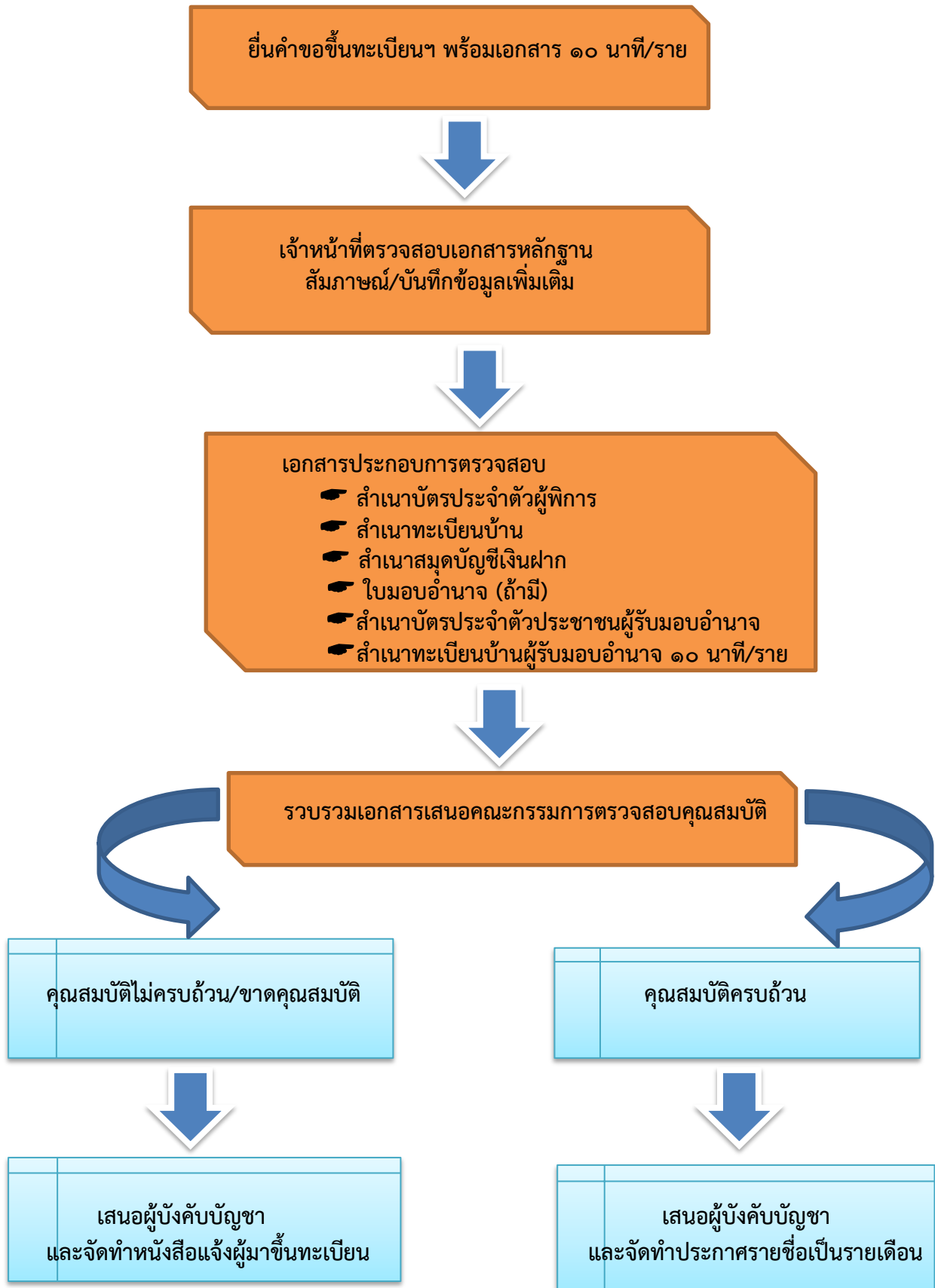
 เอกสารประกอบการพิจารณา  
๑.สำเนาบัตรประชาชน

ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน  
นางสวณันณภัสสรณ์ สลียงค์  
เจ้าพนักงานธุรการ

# แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ



# แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ



# แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การรับขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

